

Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа – Одељење за јавне набавке  
Бр. 1090-404/2020-11 МВ-042-2/20  
18.05. 2020. год.  
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- УСЛУГЕ**  
**ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ТЕПИХА И ИТИСОНА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БР. МВ- 042-2/20**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>29.05.2020. године до 13:00 сати</b>
Јавно отварање понуда:	<b>29.05.2020. године у 13:30 сати</b>

Мај, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије» број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1017-404/2020-11 од 14.05.2020. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. 1058-404/2020-11 од 15.05.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуге – **Прање и чишћење тепиха и итисона** –ЈН. бр. МВ 042-2/20

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3/27
II	Подаци о предмету јавне набавке	3/27
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација) квалитет, количина и опис услуга	4/27
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова ( обр. бр.1, обр. бр.2. и обр.бр.3)	5/27
V	Критеријуми за додели уговора	10/27
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11/27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21/27
	Укупан број страна конкурсне документације - ..... 27	

Председник комисије

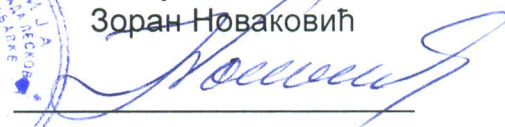


---

Др.Зоран Милошевић



Одељење за јавне набавке  
Шеф одељења  
Зоран Новаковић



---

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца : Град Лесковац – Одељење за јавне набавке

Адреса: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац

Интернет страница наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 , 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), и другим подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

### 3. Врста предмета: услуге

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Лице за контакт:

Др. Зоран Милошевић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, бр. тел. 016/215-990, факс: 016/216-651.

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке – друге услуге.

**Опис предмета јавне набавке - Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20**

ОРН - 98310000 услуге прања и хемијског чишћења

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Процењена вредност

200.000,00 динара без ПДВ-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

Услуга – прање и чишћење тепиха и итисона

Састав : синтетика (полипропилен) густина по 1м<sup>2</sup> – 3кг

Ред. Број	Назив услуге	Јед. Мере	Квадратура	Број чишћења	Цена без ПДВ-а по 1м <sup>2</sup> (за једно чишћење)	Износ без ПДВ-а (квадратура x цена x број чишћења)	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Дубинско прање итисона на лицу места	М <sup>2</sup>	400	8			
2.	Дубинско прање тепих стаза на лицу места	М <sup>2</sup>	120	8			
3	Дубинско прање тепиха (на лицу места)	М <sup>2</sup>	100	8			
4.	Прање тракастих завеса	М <sup>2</sup>	100	8			
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Вршилац услуге треба да је лоциран на територији града Лесковца.

Напомена :

Понуђена цена мора да садржи све трошкове које ће понуђач имати у поступку извршења повереног му посла и никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца (средства за чишћење, трошкови доласка на лицу места и сл.).

Место : \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатни услов** за учешће, дефинисаним чл.76 Закона, и то:

1) располаже неопходним техничким капацитетима:

- да располаже са минимално једним пословним простором (перионицом), средствима и опремом којом обавља предметну услугу у самом граду Лесковцу.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке који су тражени конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем изјава (образац бр. 1.) који је саставни део конкурсне документације.

Изјаве мора да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације, Образац бр.2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем изјаве – образац бр. 3, из конкурсне документације. За случај да понуду подноси група понуђача, сви чланови из групе достављају доказ – изјаву.

Понуђач доставља доказ – изјаву (образац бр. 3) за све подизвођаче, за случај да наступа са подизвођачима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана поднетог захтева за доставу.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац бр. 1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и чл,76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – **Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **и додатни услов** за учешће, дефинисаним чл.76 Закона, и то:

- располаже неопходним техничким капацитетима:
- да располаже са минимално једним пословним простором (перионицом), средствима и опремом којом обавља предметну услугу у самом граду Лесковцу.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена : уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена :** уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

У случају већег броја подизвођача изјаву копирати у довољном броју примерака.



**-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ( чл. 75. став 2. Закона)**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20.** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/ подизвођач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално.

У колико понуђач наступа са подизвођачима изјаву потписује и оверава и овлашћено лице подизвођача.

У случају заједничке понуде изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе понуђача изјаву копирати у довољном броју примерака.

## V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

За оцену понуда узимају се у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са джим роком плаћања.

У случају истог понуђеног рока, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

Наручилац ће писмено обавестит све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти понуђени рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образц бр. 4.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку мале вредности услуга - **Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20**

#### **А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	<b>а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)</b>

#### **ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ : \_\_\_\_\_(не дуже од 45 дана) од дана пријема доказа о извршењу услуга, односно испостављању фактура.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:  
у року од \_\_\_\_\_ ( не дуже од 2 - дана од упућивања писаног или усменог позива наручиоца)

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: у седишту наручиоца (пословне просторије наручиоца),односно за случај потребе пословне просторије Извршиоца услуге.

У \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуда, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а које је наручилац дужан да надокнади понуђачу, за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака ил модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

М.П.      Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
( Назив понуђача)

даје :

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди , наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач , односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године . Повреда конкуренције представља негативну референцу , у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају већег броја чланова групе понуђача изјаву копирати у довољном броју примерака.

Образац



**- МОДЕЛ УГОВОРА-**

прање и чишћење тепиха и итисона

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020.год. између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.2/17, и бр.29/17) као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац),услуге

## Чл.1.

Предмет овог уговора је услуга - Прање и чишћење тепиха и итисона **МВ 042-2/20** која је конкретизована понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ а која је саставни део овог уговора.

## Чл. 2.

Прање и чишћење тепиха и итисона вршиће се сукцесивно, у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама.

Место извршења услуге су радне просторије наручиоца ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац,. односно за случај потребе пословне просторије Извршиоца услуге.

## Чл. 3.

Извршилац преузима обавезу да изврши услугу из чл. 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од писаног или усменог позива Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће на позив наручиоца у најкраћем року, а најкасније 2 дана од указане примедбе, отклонити уочене недостатке у извршеној услузи.

## Чл. 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши квалитетно и стручно у складу са овим уговором и правилима и прописима који

важе за ову врсту услуга.

#### Чл. 5.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом и иста представља збир свих појединачних цена чишћење тепиха, стаза, итисона и прање тракастих завеса .

Цена чишћења и прања по 1 м<sup>2</sup> тепиха износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, цена чишћења и прања тепиха стазе по 1 м<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, цена чишћења и прања итисона по 1 м<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, и цена прања тракастих завеса по м<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а.

Наручилац задржава право, а у зависности од указаних потреба да смањи уговорену површину за чишћење и прање као и број чишћења, на основу чега ће се одредити вредност уговора.

Наручилац може након закључења уговора, повећати обим набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене из спецификације са структуром цена су фиксне и не могу се мењати за сво време важења уговора.

#### Чл. 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеној факури за сваку извршену услугу а по цени коју је извршилац одредио у понуди (образац бр. 4. -саставни део конкурсне документације), у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге. У цену су урачунати сви трошкови које извршилац буде имао при извршењу посла (средство за чишћење, трошкови доласка на лицу места и сл.).

#### Чл. 7.

Овај уговор закључује се са роком важења **12** месеци почев од дана закључења, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако извршилац услуга изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Извршење предметне услуге у 2021.год. биће реализовано највише до износа средстава која ће за исту бити одобрена у тој буџетској години.

#### Чл. 8.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом

#### Чл. 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Чл. 9.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три) а Извршилац услуга 1 (један) за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_ МП

**НАРУЧИЛАЦ**

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени члан из групе понуђача.**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да коверту подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа, Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом у колико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2020.** год. до **13:00** сати, без обзира на начин достављања.

#### Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), интернет страници наручиоца [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org) или лично на адреси: Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 29.05.2020. године до 13:00 сати, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

#### Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда **дана 29.05.2020. године у 13:30 сати** на адреси Наручиоца – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству

чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**Понуда мора да садржи:**

- 1) Спецификацију услуга са структуром цена ( страна 4/26 из кон. док. )
- 2) Образац изјаве понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.1 ;
- 3) Образац изјаве подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.2 ,( уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу) ;
- 4) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (чл. 75. став 2. Закона) – обр. бр.3 ;
- 5) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр.4;
- 6) Образац изјаве о независној понуди - обр. бр.6;
- 7) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр.7;
- 8) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде)

**За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац – Градска урава за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Измена понуде/ допуна понуде/ опозив понуде/ измена и допуна**

## **понуде за јавну набавку услуге – Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20 .- НЕ ОТВАРАТИ“ .**

На полеђени коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У обрасцу понуде (Образац бр. 4.) који је саставни део конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди у (Образац бр. 4.) који је саставни део конкурсне документације, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

**Група понуђача** је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (Обрасцу бр. 1.) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА ,ГАРАНТНИ РОК ,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Рок за плаћање:** Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Услови плаћања исписују се на обрасцу понуде (образац бр.4. из конкурсне документације). након сваког обављеног посла, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **Рок и место извршења услуге:**

Извршење услуга вршиће се сукцесивно у време када буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама и у року не дужем од 2 – дана од дана упућивања писаног или усменог позива наручиоца.

Наручилац има право да у року од 3- дана рекламира квалитет извршене услуге а понуђач се обавезује да поступи по примедбама у најкраћем року, а најкасније 2 – дана од указане оправдане примедбе, односно у року који му буде оставио наручилац.

Место извршења услуге је седиште наручиоца, односно његове радне просторије, ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац. односно за случај потребе пословне просторије Извршиоца услуге.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде , наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима .

Наручилац утврђује валуту у динарима.

Све цене морају бити изражене у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати

Јединичне цене из спецификације услуга са структуром цена, су фиксне и не могу се мењати за сво време важења уговора

## **10. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде. Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, или факсом на бр. 016 /216-651) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде , као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева** , одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или факсом (члан 20. Закона).**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде ,није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга – **Прање и чишћење тепиха и итисона – ЈН. бр. МВ 042-2/20** ”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , исти ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.



### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно у року од 10 дана, од дана отварања понуде

Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка јавне набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења као и на својој интернет страници

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело односно или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона .

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношења понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 1. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

1) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06; (шифра плаћања: 153 или 253, модел: 97, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате – такса за ЗЗП; назив наручиоца; броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен оном понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац **може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају указане потребе за повећањем обима набавке, наручилац може то учинити, стим што вредност уговора не може прећи више од 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога , који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци.