

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. 577-404/2019-11 МВ 047-1/19
14.03.2019.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

АУТО ДЕЛОВИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. јавне набавке МВ 047-1/19

март, 2019. године.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 551-404 од 13.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 570-404 од 14.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

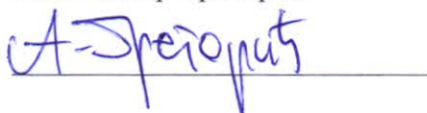
за јавну набавку мале вредности добара – ауто делови

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде	17-29
VII	Модел уговора	30-32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34

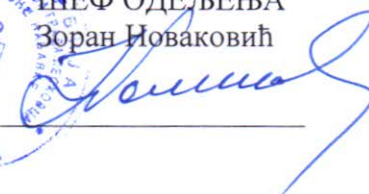
Конкурсна документација има 34 стране.

Председник Комисије:
Александар Грегорић





ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16 000 Лесковац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објекта, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.) – ауто делови, бр. МВ 047-1/19, ознака из општег речника набавке 34300000 – Делови и прибор за возила и њихове моторе.

4. Контакт лица

Александар Грегорић дипл.екон. бр. тел. 016/215-990 и факс 016/216-651

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објекта, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.) – ауто делови, бр. МВ 047-1/19, ознака из општег речника набавке 34300000 – Делови и прибор за возила и њихове моторе.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста техничке карактеристике, количина и опис добара дате су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају да понуђач испоручи робу која одступа од уобичајеног квалитета, наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу чији квалитет одступа, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац. Под квалитетом ауто делова, без обзира ко их је произвео, подразумева се да делови: одговарају првој уградњи, оригинално упаковани, прописно декларисани (произвођачка декларација садржи: назив производа, тип производа, назив произвођача, земљу порекла, датум производње и сл.).

Начин спровођења контроле, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Градске управе - Одељење за општу управу и заједничке послове.

3.3. Начин, рок и место испоруке добара

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача. У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од дана упућеног позива за доставу.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр.9-11.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона. (услов је дат у поглављу IV - одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона. Закона (услов је дат у поглављу IV – одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 3, образац 3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 3.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Образац бр.3.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – ауто делови, бр. МВ 047-1/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверна печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – ауто делови, бр. МВ 047-1/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је 27.03.2019. године, до 11,⁰⁰ сати.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – ауто делови, јавна набавка број МВ-047-1/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 27.03.2019. године до 11,⁰⁰ сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 27.03.2019. године са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отвари већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је на благовремена.

Понуда мора да садржи:

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац који се на њега односи, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

Понуђач је у обавези да понуни све артикле из спецификација ауто делова.

3. Партије

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, 16 000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ауто делови, бр. МВ 047-1/19–НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, - ауто делови, бр. МВ 047-1/19–НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ауто делови, бр. МВ 047-1/19–НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - ауто делови, бр. МВ 047-1/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у одељку 3) истог поглавља и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени и поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће издати рачун;
4. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и чл. 75. став 2. Закона, (услов дат у поглављу IV).

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Услови плаћања исписује се на обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације). Плаћање је у року од 45 дана од дана сваке сукцесивне испоруке, односно испостављене фактуре. Пре испостављања, фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, сагласно Правилнику о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и место испоруке је:

Рок испоруке не може бити дужи од 24h од дана упућеног позива за доставу.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је град Лесковац ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Рекламација

У случају да квалитет робе одступа од уобичајног квалитета наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац. Под квалитетом ауто делова, без обзира ко их је произвео, подразумева се да делови: одговарају првој уградњи, оригинално упаковани, прописно декларисани (произвођачка декларација садржи: назив производа, тип производа, назив произвођача, земљу порекла, датум производње и сл.).

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или путем факса број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези да припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документација од стране понуђача, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ 047-1/19“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да извршио исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поступање наручиоца у случају негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, набавка за период од претходне 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати понуда оног понуђача која је понудио дужи рок важења понуде.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);

1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

1.4) број рачуна: 840-30678845-06;

1.5) шифру плаћања: 153 или 253;

1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.8) корисник: буџет Републике Србије;

1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава

организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку мале вредности добара – ауто делови јавна набавка бр. МВ 047-1/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подошевања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
--	---	--

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара, ауто делови, бр. МВ 047-1/19.

Укупна цена за плаћање ауто делова без ПДВ-а (I + II)	
ПДВ	
Укупна цена за плаћање ауто делова са ПДВ-ом (I + II)	

РОК ПЛАЋАЊА: У року од _____ дана, од дана сваке сукцесивне испоруке, а према испостављеној факури (не дужи од 45 дана)

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (не дужи од 24h од дана упућеног позива за доставу);

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр.9-11.

Испорука је сукцесивна.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у уговору.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка се односи на куповину ауто делова за потребе Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове, према следећој спецификацији:

I. Образац структуре цене ауто делова за ауто: Југо 55, Застава 101, Југо инл

Р.бр.	Назив ауто делова	Јединица мере	Југо 55				Застава 101				Југо инл			
			Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а количина x цена	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а количина x цена	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а количина x цена	Произвођач
1.	Хомокинетички зглоб са граф. маст	Ком.	2				1				1			
2.	Осцилирајућа рамена	Ком.	2				1				1			
3.	Разводна капа	Ком.	2				2				-	-	-	-
4.	Разводна рука (ротор паљења)	Ком.	2				2				-	-	-	-
5.	Свећице (дуги навој)	Ком.	12				8				-	-	-	-

6.	Гарнитура за поправку бензинске пумпе	Ком.	1				1				-	-	-	-
7.	Шипка бензинске пумпе	Ком.	1				1				-	-	-	-
8.	Споне са шипком	Ком.	2				2				-	-	-	-
9.	Браник предњи	Ком.	-				1				2			
10.	Браник задњи	Ком.	-				1				2			
11.	Предња маска	Ком.	-				-				2			
12.	Термо прекидач за хладњак	Ком.	2				2				-	-	-	-
13.	Термостат	Ком.	2				2				-	-	-	-
14.	Каиш алтернатора	Ком.	2				2				2			
15.	Електро мотор (за брисаче)	Ком.	2				1				-			
16.	Електронско паљење	Ком.	1				1				-	-	-	-
17.	Ракета за светла	Ком.	1				1				-	-	-	-
18.	Филтер за уље	Ком.	4				4				2			
19.	Филтер за ваздух	Ком.	4				4				2			
20.	Филтер за гориво	Ком.	-				4				-	-	-	-
21.	Аутомат за уље	Ком.	1				1				-	-	-	-
22.	Лежај предњег точка (нови тип)	Ком.	2				4				-			
23.	Диск плочице - комплет	Ком.	3				2				-	-	-	-
24.	Пакнови за задњи точак	Ком.	1				4				-	-	-	-
25.	Аутомат за стоп светла	Ком.	1				1				-	-	-	-
26.	Лежај задњег точка са главчином	Ком.	2				2				-			
27.	Аутомат за анасер	Ком.	1				1				-			
28.	Манжетна са шелном Хомокинетички зглоб	Ком.	1				3				-			

29.	Манжетна за полуосовину до мењача десна и лева са шелном (по 3 ком)	Ком.	6				-				-			
30.	Сијалица X 7	Ком.	2				6				2			
31.	Сијалица X 4	Ком.	6				6				2			
32.	Сијалица X 3	Ком.	2				6				2			
33.	Сијалица X 1	Ком.	2				6				2			
34.	Сијалице за сигнализацију	Ком.	20				10				10			
35.	Црева за циркулисање воде - сет	Ком.	1				1				-			
36.	Ручица за отварање врата	Ком.	2				3				2			
37.	Брава за врата (спољна са кључем)	Ком.	1				1				-	-	-	-
38.	Бош брава	Ком.	1				1				1			
39.	Пловак за гориво	Ком.	1				1				1			
40.	Метлица брисача	Ком.	4				4				4			
41.	Каблови за свећице	Ком.	1				1				-			
42.	Биксне (гумени трап) чаура	Ком.	4				4				-			
43.	Шелне за стезање црева (воде, горива)	Ком.	10				5				5			
44.	Гарнитура осигурача 8 А	Ком.	2				1				1			
45.	Гарнитура осигурача 10 А	Ком.	1				2				1			
46.	Гарнитура осигурача 12 А	Ком.	1				2				1			
47.	Карбуратор	Ком.	1				1				-			
48.	Зупчасти каиш	Ком.	3				2				-	-	-	-
49.	Вентил за грејање са заптивном гумом	Ком.	1				1				1			
50.	Подизачи стакла леви и	Ком.	2				2				2			

	десни													
51.	Акумулатор 12 в, 55 АЧ	Ком.	1			2				1				
52.	Гарнитура дихтунга	Ком.	1			1				-				
53.	Гарнитура семеринга	Ком.	1			1				-				
54.	Ауспух лонац (задњи)	Ком.	1			1				1				
55.	Ауспух лонац (средњи)	Ком.	1			1				1				
56.	Шелна ауспуха	Ком.	4			-	-	-	-	-				
57.	Гумени држач ауспуха задњег лонца	Ком.	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-
58.	Гумени носачи (дужи и краћи) по 4 средњег лонца ауспуха	Ком.	8			-	-	-	-	-	-	-	-	-
59.	Амортизери предњи	Ком.	1			1				1				
60.	Амортизери задњи	Ком.	1			1				1				
61.	Амортизери за 5 врата	Ком.	4			-	-	-	-	-	-	-	-	-
62.	Сет ламела – корпа, ламела и лежај	Ком.	1			1				1				
63.	Сајла за км.сат	Ком.	3			-	-	-	-	2				
64.	Сајла за саух	Ком.	3			-	-	-	-	-	-	-	-	-
65.	Сајла за гас	Ком.	3			-	-	-	-	-	-	-	-	-
66.	Сајла за квачило	Ком.	3			-	-	-	-	-	-	-	-	-
67.	Сајла ручне кочнице	Ком.	1			3				2				
68.	Зупчаник 5 брзине са синхроним	Ком.	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-
69.	Пумпа за воду	Ком.	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-
70.	Пумпа за гориво	Ком.	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-
71.	Комутатор	Ком.	1			-				-	-	-	-	-
72.	Носач фара	Ком.	4			-	-	-	-	-	-	-	-	-
73.	Посуда за уље кочнице	Ком.	1			-				-	-	-	-	-

74.	Главни кочиони цилиндер	Ком.	2				-	-	-	-	-	-	-	-
75.	Гумена спојка мењача	Ком.	3				-	-	-	-	-	-	-	-
76.	Фар за светло	Ком.	2				-	-	-	-	2			
77.	Гибањ са 2 платна	Ком.	1				-	-	-	-	-	-	-	-
78.	Гибањ са 3 платна	Ком.	1				-	-	-	-	-	-	-	-
79.	Сирена	Ком.	1				1				-	-	-	-
80.	Серво кочиони уређај	Ком.	-				1				-	-	-	-
81.	Јеленска крпа	Ком.	10				-				-			
82.	Прва помоћ	Ком.	5				-				-			
83.	Флуоресцентни прслук	Ком.	5				-				-			
84.	Сајла за вучу	Ком.	5				-	-	-	-	-	-	-	-
85.	Скидач леда са метлицом	Ком.	10				-	-	-	-	-	-	-	-
86.	Каблови за старт акумулатора	Ком.	1				-	-	-	-	-	-	-	-
87.	Ланци за снег Р 13	Ком.	2				-	-	-	-	-	-	-	-
88.	Ланци за снег Р 14	Ком.	2				-				-	-	-	-
89.	Ланци за снег Р 16	Ком.	1				-	-	-	-	-			
90.	Ланци за снег Р 17	Ком.	1				-	-	-	-	-	-	-	-
91.	Ланци за снег Р 19	Ком.	1				-	-	-	-	-	-	-	-
92.	Носач мотора доњи	Ком.	1				1				1			
93.	Носач мотора горњи	Ком.	1				1				1			
94.	Носач мотора бочни	Ком.	1				1				1			
95.	Наливно грло резервоара са шелнама	Ком.	2				-	-	-	-	-	-	-	-
96.	Кобра – наставак ауспуха	Ком.	3				-				-			
97.	Гумице за баланс штанглу - комплет	Ком.	3				-				-			
98.	Шпанел лежај	Ком.	3				-				-			
99.	Брава за 5 врата	Ком.	1				2				1			

100.	Кочиони цилиндер точка - задњи	Ком.	3				-				-			
101.	Диск плоча точка пар	Ком.	1				-				-			
102.	Посуда за СТ уље	Ком.	1				1				-			
103.	Глава управљача – зупчаста летва	Ком.	1				1				-			
104.	Резервоар течности за прање ветробрана са мотором	Ком.	1				1				-			
105.	Универзалне патоснице	Ком.	2				2				2			
106.	Универзалне пресвлаке	Ком.	2				2				2			
107.	Раткапне 13"	Ком.	2				2				2			
УКУПНО:								без ПДВ-а ЗАСТАВА 101				без ПДВ-а ЈУГО ИНЛ		-
УКУПНО: _____ дин. без ПДВ-а														

II. Образац структуре цене ауто делова за ауто: **Лада нива 1,7i**

Ред .бр.	Назив ауто делова (1)	Јед. Мере (2)	Колич ина (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Износ без ПДВ-а (5)=(3)x(4)	Назив произвођача (6)
1.	Филтер уља	ком	1			
2.	Филтер ваздуха	ком	1			
3.	Бензинска пумпа	ком	1			
4.	Плочице за кочнице	ком	1			
5.	Пакнови за кочнице - комплет	ком	1			
6.	Акумулатор 74 АЧ	ком	2			
7.	Цилиндар за квачило – горњи и доњи сет	ком	1			
8.	Ауспух комплет	ком	1			
9.	Каблови за свећице - комплет	ком	1			
10.	Гумена спојница – мењач-редуктор	ком	2			
11.	Шпанел или натезач ланца -комплет	ком	1			
12.	Крста кардана	ком	6			
13.	Лагер за предњи точак	ком	1			
14.	Лагер за задњи точак	ком	1			
15.	Сет квачила – ламела, корпа, лежај	ком	1			
16.	Каиш алтернатора	ком	1			
17.	Кардан - краћи	ком	1			
18.	Кардан - дужи	ком	1			
Σ	Укупно без ПДВ-а (Лада 1.7i)					/

I. Укупна вредност без ПДВ-а (Југо 55 + Застава 101 + Југо инл) _____
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

Укупна вредност са ПДВ-ом (Југо 55 + Застава 101 + Југо инл) _____
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

II. Укупна вредност без ПДВ-а (Лада нива 1.7i) _____
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

Укупна вредност са ПДВ-ом (Лада нива 1.7i) _____
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

УКУПНО: (I + II) ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а _____

Опис возила:

1. Путничко возило Југо 55, снага мотора 40,50 кв, запремина 1116, година производње 2002.
2. Путничко возило Застава 101 скала 65, снага мотора 49,00 кв, запремина 1301, година производње 2002.
3. Југо инл, са Пежоовим мотором, снага мотора 40,00 кв, запремина 1124, година производње 2005.
4. Лада нива, снага мотора 59 кв, запремина 1.7i бензин, година производње 2004.

Напомена: Понуђена добра (ауто делови) морају задовољавати одређене стандарде у погледу понуђеног квалитета. Гарантни рок не може бити краћи од рока који даје произвођач.

Понуђач је у обавези да понуди сва добра из спецификације.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Место: _____

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ АУТО ДЕЛОВА

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац (у даљем тексту: купац), с једне стране и

2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: продавац), са друге стране. (попуњава понуђач- продавац)

Чл.1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, ауто делови, одлуком купца добара бр. ____ од __. __. 2019. године продавцу добара додељен је уговор. (уписује наручилац –купац)

Предмет уговора

Чл.2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – ауто делови, под условима конкретизованих понудом продавца бр. ____ од _____ која је саставни део овог уговора. (број из понуде и датум уписује понуђач –продавац)

Вредност уговора

Чл. 3.

Укупна вредност уговора износи _____ дин. без ПДВ- а, односно _____ дин. са ПДВ – ом. (уписује понуђач-продавац, вредност из своје понуде)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора. У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Чл. 4.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној фаktури за сваку сукцесивну испоруку у року који је продавац одредио у понуди,

односно у року од _____ дана од дана испоруке. (уписује понуђач –продавац рок из понуде)

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, за сваку сукцесивну испоруку добара, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Рок и место испоруке

Чл. 5.

Испоруку робе продавац ће вршити према захтеву купца у његовом седишту, о свом трошку.

Испорука тражених добара вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ од дана упућеног позива за доставу. (уписује понуђач-продавац, рок из понуде)

Квалитет и рекламација

Чл.6.

Уговорачи су сагласни да купац има право да у року од 5 (пет) дана врати продавцу добро чији квалитет одступа од уобичајеног квалитета, а продавац се обавезује да таква добра замени исправним добрима и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Остале одредбе

Чл.7.

Уговорене стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина добара из спецификације тако што би одређене количине повећао а друге смањио, с тим да се укупна уговорена цена из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл.8.

Овај уговор закључује се са роком важења од 12 месеци, почев од дана 30.03.2019. године, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.9.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом добара и ценама по јединици производа.

Чл. 10.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл.11.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, град Лесковац.

Чл.12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

_____ м.п.

ПРОДАВАЦ

_____ м.п.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара– ауто делови, бр. МВ 047-1/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.