

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА-Одељење за јавне набавке
Бр. 1852-404/2019-11 - 014-1/19
09.07.2019.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

бр. јавне набавке
014-1/19

Јул, 2019.године.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1761-404/2019-11 од 01.07.2019.године и Решења о образовању комисије бр. 1781-404/2019-11 од 03.07.2019. године за јавну набавку број ЈН 014-1/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца
бр. ЈН 014-1/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде :	12
	1.Образац понуде	12-15
	2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	16-17
	3. Образац трошкова припреме понуде	18
	4. Образац изјаве о независној понуди	19
	5. Изјава о поштвању обавеза из члана 75.став 2 . Закона	20
	6.Образац изјаве о поседовању овлашћеног сервиса	21
7.Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	22	
VI	Модел уговора	23-26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

Конкурсна документација има укупно 35. страна.

За Комисију за јавну набавку

А. Марковић

Андријана Марковић



НАРУЧИЛАЦ

[Handwritten signature]

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке
Адреса: Трг Револуције 33/4, Лесковац

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су превозна средства, и то: Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца

Ознака из општег речника набавке:
34110000- путнички аутомобили

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређају јавне набавке, као и другим прописима који регулишу предметну јавну набавку.

5. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, бр. 014-1/19

6. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Андријана Марковић – Одељење за јавне набавке,
е-мајл: javnanaabavkaandrijana@sbb.rs, бр. факса: 016-216-651.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Техничка спецификација путничких возила
Шкода рапид „или одговарајуће“
количина – 4 комада**

Ред. бр.	Карактеристике путничког возила	Понуђене карактеристике
1.	Година производње 2019.година	
Димензије путничког возила		
2.	Дужина возила: мин. 4400 mm	
3.	Међуосовинско растојање: мин. 2.600 mm	
Мотор		
4.	Радна запремина мотора: max 1000cm ³	
5.	Снага мотора: min 70 kw	
6.	Врста погонског горива: безоловни бензин	
7.	Тип мењача: 5- степени	
8.	Генерација мотора: ЕУРО 6	
9.	Запремина пртљажног простора: мин. 550 l	
10.	Број врата: 5	
произвођач понуђених возила _____ модел путничких возила _____		

У колони „Понуђене карактеристике“ понуђач је дужан да упише карактеристике путничког возила.

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА:

- ваздушни јастуци за возача и сувозача, сувозача са деактивацијом, предњи бочни ваздушни јастуци;
- серво волан подесив у две осе;
- челичне фелне мин. 15";
- клима уређај;
- централно закључавање са даљинском командом;
- електро подизачи предњих стакала;
- електро подесиви и грејани спољни ретровизори;
- предња светла за маглу;
- индикатор притиска у пнеуматицима;
- старт/стоп систем;
- радио апарат;
- боја: бела или металик

1. Квалитет добра

Понуђач мора да понуди потпуно нова путничка возила. Под потпуно новим путничким возилима подразумева се некористићена путничка возила са

целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, које се након испоруке први пут региструју.

При преузимању путничких возила наручилац ће утврдити да ли има недостатке тј. да ли одговара захтеваним техничким и функционалним карактеристикама. Такође, наручилац ће утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњиви или неотклоњиви. Отклоњиве недостатке наручилац ће рекламирати, тј. захтеваће од понуђача да исте отклони у примереном року. У случају неотклоњивих недостатака наручилац неће преузети испоручени путнички аутомобил и исти ће вратити.

Понуђена возила мора бити у складу са важећим прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 40/12,...104/18) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, ...23/19).

3. Рок и место испоруке путничких возила

Рок испоруке путничких возила је не дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке путничких возила је продајни салон продавца.

4. Предаја техничке документације и записник о примопредаји

Документација при испоруци за свако путничко возило је:

- сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року,
- гарантне листове и
- комплетну документацију неопходну за регистрацију путничког возила

Уколико је неки од докумената на страном језику пре предаје наручиоцу мора бити преведен на српски језик.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручено путничко возило испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет;
- да ли испоручено путничко возило има отклоњиве или неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака записником ће се констатовати враћање возила са таквим недостацима;
- рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање;
- да ли је при испоруци достављена комплетна документација која је наведена у овој тачки.

Записник о примопредаји потписују представник наручиоца и представник понуђача.

5. Гарантни рок

Гарантни рок на возила износи минимум 4 године или 120.000 километара, гарантни рок на боју возила износи минимум 3 године, гарантни рок на каросерију возила износи минимум 12 година и гарантни рок на лак возила износи минимум 12 месеци, по потписивању записника о примопредаји путничких возила.

Сервисирање и отклањање грешака у гарантном року Путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца вршиће овлашћени сервис, који је наведен у Обрасцу Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса.

За време трајања гарантног периода понуђач је дужан да се одмах одазове сваком писменом или усменом позиву наручиоца и да у примереном року отклони о свом трошку све недостатке на путничком возилу, на лицу места где се возило нашло у тренутку квара, односно у седишту понуђача.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту наручиоца, понуђач, поправку врши у својим просторијама, а трошкови отпремања и допремања путничког возила падају на његов терет.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане из чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да остварени пословни приход у последње три године (2016., 2017. и 2018.) за које су достављени подаци буде већи од 10.000.000,00 динара.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да понуђач поседује/користи овлашћени сервис понуђених возила на територији Републике Србије;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и попуњен образац Изјаве (образак Изјаве дат је у поглавље V, одељак 5. конкурсне документације).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана и попуњена од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана и попуњена од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да остварени пословни приход у последње три године (2016., 2017. и 2018.) за које су достављени подаци буде већи од 10.000.000,00 динара.

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину, са потврдом о пријему финансијског извештаја за 2018. годину код Агенције за привредне регистре или доказом о предаји поштом.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да понуђач поседује/користи овлашћени сервис понуђених возила на територији Републике Србије;

Доказ:

- овлашћење, потврда или други акт којим ће доказати да поседује или користи овлашћени сервис за понуђена возила на територији Републике Србије и

- попуњен и потписан образац Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса, који је дат у поглављу V, одељак 6. конкурсне документације.

Напомена: Понуђач може доставити образац Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса и на свом меморандуму, са називом и адресом овлашћеног сервиса на територији Републике Србије.

Уколико је неки од докумената на страном језику, потребно је доставити његов превод на српски језик од стране званичног судског преводиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатног услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за додели уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V- ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара –
Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града
Лесковца, јавна набавка бр. 014-1/19

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који поднесу понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, бр. 014-1/19

Назив добара	Кол.	Укупна цена за плаћање без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупна цена за плаћање са ПДВ-ом
Путничка возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца	4			

Рок плаћања: У року од ____ дана, од дана испоруке, а према испостављеној фактури (не дужи од 45 дана).

Гарантни рок на возила је ____ године или ____ км., од дана потписивања записника о примопредаји путничких возила (не може бити краћи од 4 године или 120 000 километра).

Гарантни рок на боју возила је ____ године, од дана потписивања записника о примопредаји путничких возила (не може бити краћи од 3 године).

Гарантни рок на каросерију возила је ____ године, од дана потписивања записника о примопредаји путничких возила (не може бити краћи од 12 година).

Гарантни рок на лак возила је ____ месеци, од дана потписивања записника о примопредаји путничких возила (не може бити краћи од 12 месеци).

Рок испоруке путничких возила је ____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 15 календарских дана).

Рок важења понуде ____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место испоруке је продајни салон продавца.

Прихватамо све услове наведене у уговору.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3 x 5)
1.	Путничка возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца	4				
Укупно:		-	-	-		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке – Путничко возило за потребе возног парка Градске управе града Лесковца;

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке- – Путничко возило за потребе возног парка Градске управе града Лесковца;

- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 3. са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 4. и укупан износ уписати на месту где је то предвиђено;

- У колони 7. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 3. са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 5. и укупан износ уписати на месту где је то предвиђено;

- На крају под „Укупно“ уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: За случај да понуђач има и друге зависне трошкове дужан је да у понуђену цену путничких возила укључи и све друге зависне трошкове (царина, трошкови испоруке и др.).

Остало:

- у случају да је у укупну понуђену цену укључена увозна царина и друге дажбине понуђач је дужан да трошкове искаже одвојено у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе:

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, ЈН 014-1/19, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, бр. 014-1/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којом се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача.

в) изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке добара–
Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, ЈН
бр.014-1/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача;
- б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- в) образац копирати у довољном броју примерака.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____,
(назив понуђача)

изјављујем да располажем овлашћеним сервисом за путничка возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року на територији Републике Србије, чији је списак наведен у следећој табели:

Ред. бр.	Назив овлашћеног сервиса	Место, улица, број телефона	Поседује/користи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: Понуђач је дужан да уз образац Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса, достави овлашћење, потврду или други акт којим ће доказати да поседује или користи овлашћени сервис за понуђена возила на територији Републике Србије.

У случају да понуђач не достави наведен документ, који чини саставни део изјаве, наручилац ће одбити такву понуду као неприхватљиву.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима,
- б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
- в) образац копирати у довољном броју примерака.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, ЈН бр. 014-1/19 доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла,

Меница мора бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити менично овлашћење – писмо за наручиоца, Захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Закључен између:

1. Република Србија, **Град Лесковац**, Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, рачун извршења буџета Града **840-19640-87** (код Управе за трезор Лесковац), матични број **06856535**, ПИБ **100545518**, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 2/17 и 29/17), као наручилац (у даљем тексту: купац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), са друге стране - (попуњава понуђач – продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, ЈН бр. 014-1/19, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ / _____ - (уписује наручилац – купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2019. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл.1.

Предмет овог уговора је купопродаја 4 (четири) нових Путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, марке _____, модел _____ произведена _____ године, од произвођача _____, а у свему према карактеристикама и условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, ЈН бр. 014-1/19.

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Чл. 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно цена добра са ПДВ-ом _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које продавац има у вези са извршењем.

Рок плаћања путничких возила је ___ дана од дана испоруке, а према испостављеној факури.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за испоручена добра, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Чл. 3.

Рок за испоруку уговорених добара је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

При испоруци путничких возила продавац ће предати купцу сву неопходну документацију предвиђену чланом 6. овог Уговора.

Место испоруке возила је продајни салон продавца _____ (адреса продајног салона- попуњава продавац).

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Чл. 4.

При преузимању испоручених путничких возила утврдиће се да ли испоручена путничка возила испуњавају захтеване техничке и функционалне карактеристике, захтевани квалитет, да ли су испоручена у уговореном року и да ли је купцу уз испоручена возила достављена комплетна и исправна документација.

Све околности у вези са преузимањем путничких возила Уговорне стране констатоваће записнички о примопредаји. Записник о примопредаји потписаће представници Уговорних страна овлашћених за примопредају путничких возила.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручена возила имају неотклоњиве недостатке таква возила вратиће се продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради и због којих се путничка возила неће преузети.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручена путничка возила имају отклоњиве недостатке купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у записнику о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради, са примереним роком за отклањање недостатака.

Купац задржава право да у року од 30 дана по извршеној примопредаји путничких возила утврђује да ли испоручена возила имају скривене мане (недостатке) које претходно нису констатоване Записником о примопредаји и да ли се такве мане односе на отклоњиве или неотклоњиве недостатке.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

Чл. 5.

Продавац добара даје гаранцију за испоручена путничка возила и то: гарантни рок на возила у трајању од ___ године или _____ км, гарантни рок на боју возила у трајању од ___ године, гарантни рок на каросерију возила у трајању од _____ године и гарантни рок на лак возила у трајању од ___ месеци, од дана потписивања Записника о примопредаји путничких возила.

За време трајања гарантног периода продавац добра дужан је да се одмах одазове сваком писменом или усменом позиву купца и да у примереном року отклони

о свом трошку све недостатке на путничком возилу, на лицу места где се возило нашло у тренутку квара, односно у седишту купца.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту купца, продавац поправку врши у својим просторијама, а трошкови отпремања и допремања возила падају на његов терет.

Сервисирање и отклањање грешака у гарантном року Путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца вршиће овлашћени сервис, који је наведен у Обрасцу Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Чл. 6.

Продавац се обавезује да купцу испоручи путничка возила, са основном пратећом документацијом:

- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року;
- Гарантне листове и
- Комплетна документација неопходна за регистрацију путничких возила.

У случају достављања некомплетне или неисправне документације Записником о примопредаји утврдиће се недостајућа и неисправна документација и рок за достављање исте.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Чл. 7.

Продавац се обавезује да купцу преда:

- у моменту потписивања или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 8.

Уговор важи почев од дана потписивања од стране обеју Уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Саставни део Уговора су понуда понуђача бр. _____ од _____ 2019.год. (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац), врста техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. и Образац Изјаве о поседовању овлашћеног сервиса (поглавље V, одељак 6. конкурсна документација).

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти купац прими потписан и оверен од стране Продавца.

Чл. 9.

Све спорове настале у вези са овим Уговором, Уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ

М.П.

М.П.

ПРОДАВАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца, јавна набавка број 014-1/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до **08.08.2019. године до 11,⁰⁰** сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до **08.08.2019. године до 11,⁰⁰** сати без обзира на начин достављања.

По пријему понуде наручилац ће, на коверти (кутији) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспеће. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **08.08.2019. године са почетком у 11,³⁰** сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуално додатне услуге и сл. – (поглавље II);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде – (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди – (поглавље V, одељак 4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона - (поглавље V, одељак 5.);
- Образац изјаве о поседовању овлашћеног сервиса – (поглавље V, одељак 6.);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења - (поглавље V, одељак 7.);
- Модел уговора – (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

За случај да понуда не садржи све тражене доказе и обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују само оне обрасце који се односе на њих, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље V, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, са назнаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна - понуда за јавну набавку добара– „Набавка путничких возила за потребе возног парка Градске управе града Лесковца“ , ЈН бр. 014-1/19- НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V одељак 1. , тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. , тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од који зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписује се на обрасцу понуде.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана испоруке, а према испостављеној факури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места испоруке возила:

Рок испоруке путничких возила не може бити дужи од 15 календарских дана, од дана потписивања уговора.

Место испоруке путничких возила је продајни салон продавца.

Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок на возила износи минимум 4 године или 120 000 км, гарантни рок на боју возила износи минимум 3 године, гарантни рок на каросерију возила износи минимум 12 године и гарантни рок на лак возила износи минимум 12 месеци.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац Изјава о средству финансијског обезбеђења закљученог уговора (поглавље V, одељак 7. конкурсне документације).

У случају закључења уговора са понуђачем, средство обезбеђења је:

- бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведено средство обезбеђења мора бити достављена и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке. Као докази о регистрацији меница сматра се поднети Захтев о регистрацији менице коју подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.

Наведено средство обезбеђења доставља овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа- Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail javnanabavkaandrijana@sbb.rs или путем факса број 016-216-651), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/ уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 014-1/19“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама члана 160-167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. б) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19).